



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Pagina 1 di ...

P

SETTORE :
AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE
 Prot. n° 54 del 16.04.2019

Prot. Seg. Gen. n° <u>682</u> del <u>16 APR 2019</u>	ALLEGATI N° _____
--	-----------------------------

OGGETTO:

Presenza d'atto dimissioni volontarie dipendente matr. n. 737.

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità
 li, 16 APR 2019
 IL RICEVENTE

Restituita al Settore munita del visto di regolarità
 li, _____
 IL RICEVENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

X "La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile";
 li 16 APR 2019

Il Dirigente del Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Imp.
	€			

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€			

li _____

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
 a decorrere dal _____

Il Responsabile



CITTA' DI NOCERA INFERIORE
(Provincia di Salerno)
Settore Affari Generali Ufficio Personale

IL DIRIGENTE

Premesso che

il dipendente matr. n 737, in servizio presso questo Ente ed attualmente in forza presso il Settore LL.PP. / collaboratore centralinista, con nota prot. n. 20331 del 10/04/2019 ha comunicato di voler rassegnare volontariamente le proprie dimissioni, con decorrenza 01/05/2019;

alla data odierna il dipendente ha maturato gg. nove di ferie ordinarie anno 2019 più un giorno di festività soppressa;

che lo stesso ha espressamente rinunciato al godimento di ogni residuo di ferie maturate e non fruito, con nota successiva del 15.04.2019 prot. n.21348;

lo stesso per il periodo in cui ha lavorato presso questo Ente non ha maturato il diritto alla pensione;

Preso atto della rinuncia alle ferie, e della richiesta di dimissioni volontarie con decorrenza 01/05/2019;

Visto

l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto fin qui esposto ed inteso integralmente trascritto e riportato

1. **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate in data 10.04.2019 prot.20331, dal dipendente matr. n. 737, attualmente in servizio presso il Settore LL.PP. / collaboratore centralinista, con decorrenza 01.05.2019;
2. **Di stabilire** che la cessazione del rapporto di lavoro con questo Ente, avrà il suo effetto giuridico ed economico a decorrere dal 01.05.2019;
3. **Di stabilire**, altresì, che la documentazione richiamata in premessa è depositata agli atti del servizio Personale unitamente alla copia della presente determinazione, che verrà annotata nel registro del Servizio, nonché su quello della Segreteria Generale e, pubblicata all'Albo Pretorio;
4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs 267/00.

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Esposito